

# Curriculum Vitae

**Họ và tên :** TRẦN THỊ VIỆT TRINH

**Địa chỉ:** 566/29/30 Nguyễn Thái Sơn, Phường 5, Quận Gò Vấp, Thành Phố Hồ Chí Minh

**Điện thoại:** 0122.244.7588

**Email:** viettrinhtran482@gmail.com



## I. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- Cử nhân chuyên ngành Tài Chính – Ngân Hàng Trường Đại Học Công Nghệ Thành Phố Hồ Chí Minh . Niên khóa 2011 – 2015.
- Điểm trung bình tích lũy : 7.1/10.
- Điểm đồ án tốt nghiệp : 7/ 10.

## II. KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng: Microsoft Office, Internet. Trình độ tin học đạt chứng chỉ B.
- Trình độ ngoại ngữ : Tiếng Anh trình độ B. Có khả năng đọc sách Tiếng Anh chuyên ngành và giao tiếp loại khá.
- Kỹ năng giao tiếp : ngoại hình dễ nhìn, biết lắng nghe và phát biểu đúng lúc.
- Kỹ năng làm việc: biết tổ chức sắp xếp công việc một cách khoa học, có thể hợp tác làm việc với nhiều người hoặc làm việc độc lập.
- Tinh thần làm việc siêng năng, kiên nhẫn, chủ động tích cực, chịu được áp lực công việc cao và có tinh thần trách nhiệm.
- Có tinh thần cầu tiến, sáng tạo, ham học hỏi, dễ dàng thích nghi với môi trường mới.

## III. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

– Từ tháng 10/2012 đến tháng 4/2016: Kinh doanh bán hàng online tại nhà

- Vị trí : Quản lý
- Công việc :
  - Tìm hiểu thị trường cung và cầu của khách hàng online
  - Tìm kiếm khách hàng, mua bán giao nhận, kiểm soát thu chi các mặt hàng tại nhà.

- Quản lý nhân viên kinh doanh nhóm từ 3-5 người.
- **Từ tháng 2/2015 đến tháng 5/2015: Ngân hàng VP Bank chi nhánh Văn Thánh**
  - Vị trí : Thực tập sinh.
  - Công việc :
    - Chăm sóc khách hàng tới giao dịch tại chi nhánh.
    - Tham gia kiểm soát tình hình hoạt động cho vay tiêu dùng đối với khách hàng cá nhân tại Ngân Hàng.
    - Tham gia quá trình giao dịch với khách hàng
- **Từ tháng 05/2016 đến tháng Nay : Công ty cổ phần Anh ngữ Apax**
  - Vị trí : Tư vấn khách hàng/ Quản lý nhóm.
  - Công việc :
    - Tham gia khóa huấn luyện tư vấn khách hàng do công ty tổ chức
    - Trực tiếp tìm hiểu nhu cầu và dữ liệu khách hàng tại khu vực các trường trung học và tiểu học trên địa bàn Quận 3, Quận Bình Thạnh.
    - Tư vấn các khóa học tại trung tâm, tổ chức các buổi hội thảo, sự kiện giao lưu với khách hàng
    - Tiến hành ký kết các hợp đồng với khách hàng, chăm sóc duy trì mối quan hệ với khách hàng và tìm kiếm các hợp đồng mới.
    - Trở thành quản lý nhóm tư vấn viên bao gồm 3 – 5 người.
    - Quản lý, hướng dẫn và phân công công việc cho từng người theo năng lực để đảm bảo doanh thu cho trung tâm.
- **Một số công việc khác đã tham gia**
  - Tham gia chuyên đề chăm sóc khách hàng, phát triển kinh doanh quy mô nhỏ
  - Hoàn thành khóa huấn luyện giao tiếp với khách hàng do công ty tổ chức

#### **IV.MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP**

- Tham gia làm việc tại công ty hay tập đoàn chuyên nghiệp để phát triển hoàn thiện khả năng của bản thân
- Trau dồi và tích lũy kinh nghiệm thật tốt trong quá trình làm việc.
- Theo đuổi, nghiên cứu ở mức cao hơn như học thạc sỹ hoặc tham gia các khóa học chuyên ngành

## V. HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- Tham gia hiến máu nhân đạo tại trường Đại Học.
- Tham gia Câu lạc bộ Nghệ thuật tại trường Đại Học.